

**شرح مدارک لازم جهت عقد قرارداد با شرکتها/دفاتر**

* تصویر مجوز بند الف و مجوز بند ب.
* تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی دفتر.
* تکمیل فرم شماره 2 (فرم اطلاعات جامع).
* تصویر شناسنامه مدیر عامل و صاحبان امضاء (طبق اساسنامه).
* یک سر برگ منقوش به مهرهای مورد استفاده در دفاتر به همراه نمونه کارت ویزیت.
* تصویر آخرین مدرک آموزشی دوره های تخصصی فروش مدیر فنی (advance , homac).
* روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات و اسامی صاحبان امضا و کپی اساسنامه شرکت.
* فرم ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.
* یک فقره چک طرح صیاد به مبلغ 500،000،000 ريال در وجه هواپیمایی آتا بدون درج بابت و تاریخ. چک های شرکتی همراه با امضاء و مهر روی چک و چک های شخصی (صاحبین امضاء) همراه با امضاء و درج مهر پشت چک.

لطفا مدارک را از طریق پست به آدرس زیر ارسال نمایید:

* **نشانی:** تهران، شهرک اکباتان، بلوار شهید نفیسی، نبش کوی یاس، پلاک 8، ساختمان مرکزی آتا،   
  واحد امور قراردادهای بازرگانی
* **کد پستی:** **1393713911**
* **ایمیل:** **commercial.contract@ataair.ir**

**فرم اطلاعات جامع آژانس**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام دفتر/شرکت فارسی:**  **انگلیسی:** | | | | | | | **استان:**  **شهرستان:** | | | | | | |
| **آدرس و کدپستی:** | | | | | | | | | | | | | |
| **تلفن: فاکس: پست الکترونیکی:** | | | | | | | | | | | | | |
| **مساحت آژانس: طبقه: نوع مالکیت:** استیجاری□ ملکی□ سرقفلی□ | | | | | | | | | | | | | |
| **سهامداران شرکت** | | **نام و نام خانوادگی** | | | **نشانی** | | | | | **تلفن** | | **تلفن همراه** | |
| مدیرعامل | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| رئیس هیئت مدیره | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| نائب رئیس | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| عضو هیئت مدیره | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **وابستگی سازمان:** دولتی□ خصوصی□ بنیاد□ شهرداری□ | | | | | | | | | | | | | |
| **نمایندگی فروش:** | | | | | | | | | | | | | |
| هما □ آسمان□ ماهان □ کیش ایر□ قشم ایر□ ایرتور□ سایر□ | | | | | | | | | | | | | |
| **استاک خارجی:** | | | | | | | | | | | | | |
| **دارای مجوز فعالیت:** بند الف □ بند ب □ بند پ □ عضو انجمن صنفی□ کد یاتا | | | | | | | | | | | | | |
| **آیا به سیستم رایانه ای رزرواسیون متصل می باشید؟** | | | | | | | | | | | | | |
| گابریل □ آمادئوس□ هما □ آسمان□ ماهان□ سایر□ | | | | | | | | | | | | | |
| **تعداد کارکنان:** فروش خارجی: ....................... نفر فروش داخلی: ....................... نفر سیاحتی (تور): ....................... نفر | | | | | | | | | | | | | |
| **سمت** | **نام** | | **نام خانوادگی** | **نام پدر** | | **سال تولد** | **شماره شناسنامه** | **سابقه کار** | **تلفن همراه** | | **مدرک تحصیلی** | | **دوره های آموزشی** |
| مدیرعامل |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| مدیر فنی (الف) |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| فروش خارجی |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| فروش داخلی |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| حسابدار |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| تحصیلدار |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| کلیه اطلاعات مندرج مورد تأیید اینجانب ............................................... مدیر عامل دفتر/ شرکت ...................................................... می باشد.  تاریخ / امضاء | | | | | | | | | | | | | |