

**شرح مدارک لازم جهت عقد قرارداد با شرکتها/دفاتر**

* تصویر مجوز بند الف و مجوز بند ب.
* تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی دفتر.
* تکمیل فرم شماره 2 (فرم اطلاعات جامع).
* تصویر شناسنامه مدیر عامل و صاحبان امضاء (طبق اساسنامه).
* یک سر برگ منقوش به مهرهای مورد استفاده در دفاتر به همراه نمونه کارت ویزیت.
* تصویر آخرین مدرک آموزشی دوره های تخصصی فروش مدیر فنی (advance , homac).
* روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات و اسامی صاحبان امضا و کپی اساسنامه شرکت.
* فرم ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.
* یک فقره چک طرح صیاد به مبلغ 500،000،000 ريال در وجه هواپیمایی آتا بدون درج بابت و تاریخ. چک های شرکتی همراه با امضاء و مهر روی چک و چک های شخصی (صاحبین امضاء) همراه با امضاء و درج مهر پشت چک.

لطفا مدارک را از طریق پست به آدرس زیر ارسال نمایید:

* **نشانی:** تهران، شهرک اکباتان، بلوار شهید نفیسی، نبش کوی یاس، پلاک 8، ساختمان مرکزی آتا،
واحد امور قراردادهای بازرگانی
* **کد پستی:** **1393713911**
* **ایمیل:** **commercial.contract@ataair.ir**

**فرم اطلاعات جامع آژانس**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام دفتر/شرکت فارسی:****انگلیسی:** | **استان:****شهرستان:** |
| **آدرس و کدپستی:** |
| **تلفن: فاکس: پست الکترونیکی:** |
| **مساحت آژانس: طبقه: نوع مالکیت:** استیجاری□ ملکی□ سرقفلی□ |
| **سهامداران شرکت** | **نام و نام خانوادگی** | **نشانی** | **تلفن** | **تلفن همراه** |
| مدیرعامل |  |  |  |  |
| رئیس هیئت مدیره |  |  |  |  |
| نائب رئیس |  |  |  |  |
| عضو هیئت مدیره |  |  |  |  |
| **وابستگی سازمان:** دولتی□ خصوصی□ بنیاد□ شهرداری□ |
| **نمایندگی فروش:**  |
| هما □ آسمان□ ماهان □ کیش ایر□ قشم ایر□ ایرتور□ سایر□ |
| **استاک خارجی:** |
| **دارای مجوز فعالیت:** بند الف □ بند ب □ بند پ □ عضو انجمن صنفی□ کد یاتا  |
| **آیا به سیستم رایانه ای رزرواسیون متصل می باشید؟** |
| گابریل □ آمادئوس□ هما □ آسمان□ ماهان□ سایر□ |
| **تعداد کارکنان:** فروش خارجی: ....................... نفر فروش داخلی: ....................... نفر سیاحتی (تور): ....................... نفر |
| **سمت** | **نام** | **نام خانوادگی** | **نام پدر** | **سال تولد** | **شماره شناسنامه** | **سابقه کار** | **تلفن همراه** | **مدرک تحصیلی** | **دوره های آموزشی** |
| مدیرعامل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مدیر فنی (الف) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فروش خارجی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فروش داخلی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| حسابدار |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تحصیلدار |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کلیه اطلاعات مندرج مورد تأیید اینجانب ............................................... مدیر عامل دفتر/ شرکت ...................................................... می باشد.  تاریخ / امضاء |